



FACULDADE DE SÃO VICENTE

Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP, órgão diretamente ligado à direção acadêmica, tem o objetivo de acompanhar os alunos da UNIBR – Faculdade de São Vicente, nas diversas situações de dificuldade de aprendizagem e outros conflitos, que impedem o bom desempenho do discente, além de promover ações voltadas para o desenvolvimento de competências, visando formação integral do aluno. O NAP está sob a coordenação do PDE – Programa para a Empregabilidade, à responsabilidade de uma psicopedagoga e/ou psicóloga, especialmente designada para tal finalidade.

Atividades do NAP

- Participação nos eventos de recepção aos calouros, com apresentação do NAP e acolhimento aos alunos ingressantes, viabilizando sua integração ao ambiente acadêmico;
 - Acompanhamento ao Programa de Nivelamento (PRIME): desempenho dos alunos e controle de frequência;
 - Mensalmente, reunião com os representantes de turmas (relatório mensal, sigiloso);
 - Suporte à Escola de Negócios;
 - Realização de oficinas, palestras, voltadas ao desenvolvimento de competências comportamentais e gerenciais, e habilidades vocacionais;
 - Apoio aos Projetos de Responsabilidade Social;
 - Suporte à Ouvidoria, recebendo, analisando e respondendo as demandas, por meio de atendimento pessoal ou e-mail, conforme o caso;
 - Gestão de conflitos entre professores/alunos/coordenações, pautada em condutas transparentes que venham a garantir o respeito, a credibilidade e a preservação da integridade moral da comunidade acadêmica (relatórios individuais e sigilosos).
-



FACULDADE DE SÃO VICENTE

Tanto o *Programa de Nivelamento* quanto o de *Desenvolvimento de Competências*, empregam em seu desenvolvimento as variáveis seguintes (**ou os enfoques seguintes**), consideradas no PDE em harmonia com o projeto pedagógico institucional:

- Como é o aluno que ingressa na UNIBR?
 - Perfil do Ingressante (pessoas que buscam formação integral - pessoal e profissional)
- Qual tipo de aluno a UNIBR pretende formar?
 - Perfil do Egresso (domínio das competências exigidas pelo mercado e pela sociedade)
- Como conseguir esta transformação?
 - PPI e PPC do Curso (formação técnica: teórica, conceitual e prática)

1- Programa de Nivelamento (PRIME)

Nivelamento dos alunos nos conhecimentos de Língua Portuguesa, Inglês, Matemática e Informática Básica, preferencialmente do 1º ciclo, mas não exclusivamente. O projeto é desenvolvido aos sábados, das 9h00 às 12h00. A profissional responsável pelo NAP deve informar aos alunos do 1º ciclo sobre o início e a importância dessas aulas, que também concedem horas de atividades complementares (20 horas, 75% de frequência, assinadas pelo professor(a) da disciplina). O NAP, além de informar aos alunos, acompanha o desempenho e controla junto aos professores a frequência dos mesmos.

2- Programa de Desenvolvimento de Competências Comportamentais e Gerenciais

Ligado do PDE, objetiva desenvolver no educando as competências exigidas pelas empresas, comportamentais e gerenciais, preparando-o para o mercado de trabalho e para a sociedade. Oferecido por meio de oficinas, e palestras, análises fílmicas e debates, utiliza-se de temas que conduzem o aluno a um comportamento pró-ativo, favorecendo a introspecção e o (re)encontro consigo mesmo, bem como o



FACULDADE DE SÃO VICENTE

(re)estabelecimento de metas, propósitos de vida e definição de objetivos profissionais, a partir das seguintes abordagens: princípios éticos – pessoal e corporativo; liderança sustentável; cultura e valores organizacionais; importância da família na busca da auto-realização; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; equipes multiprofissionais; escolhas profissionais: vocação; saúde emocional e trabalho; foco nos resultados; cumprimento de metas; interpretação de textos; liderança; negociação, conflito e inovação; tomada de decisão e resolução de problemas.

3- Administração de Conflitos Alunos/Professores/Coordenação

O NAP receberá os alunos em conflito com os professores, intermediando para harmonizar esses conflitos, acompanhados pelos coordenadores. Gradualmente os alunos deverão ser encaminhados ao NAP, por meio dos seus representantes de turmas. A responsável do NAP promoverá uma reunião mensal com os representantes de turmas para observar as dificuldades e relatar aos coordenadores, intermediando as soluções. O NAP deverá entregar um relatório dos atendimentos aos alunos, semestralmente, aos coordenadores, com cópia para a direção acadêmica. Os relatórios são sigilosos.

O NAP é presença obrigatória nas reuniões dos colegiados de cursos e convidado, nas reuniões do CONSU.

Direção Geral
