



**ESCOLA DE NEGÓCIOS UNIBR**

São Vicente – Brasil – 2011



### 1 Cenários

O desenvolvimento regional da UNIBR e o seu crescimento na área de negócios trazem um momento estratégico para a construção da Escola de Negócios. Alinhado a isso, o crescimento da Baixada Santista com o próprio desenvolvimento do pré-sal e o avanço do comércio exterior junto ao Porto de Santos favorecem ao desenvolvimento da Escola.

A preocupação da instituição está ligada ao processo de melhoria contínua na formação de quadros técnicos e superiores para as demandas regionais e nacionais, quiza internacionais. A UNIBR tem um grande objetivo de criar e desenvolver acesso à educação profissional para uma grande parcela da sociedade, que muitas vezes está excluída do destino do país. Mas, considerando o crescimento econômico da região, estes públicos hoje têm acesso pleno ao desenvolvimento educacional com qualidade dentro da perspectiva de acesso educacional a todos.

Considerando estes fatores, o cenário de crescimento da região e a necessidade plena de quadros profissionais e tecnológicos reforçam que a missão da UNIBR é fortalecer cada vez mais o processo de construção contínua de conhecimento, independente do nível de formação.

A Escola de Negócios da UNIBR tem este foco, e principalmente trabalhar sobre um tripé de: Empreendedorismo, Relacionamento e Inovação, e em conjunto um trabalho constante dos professores para o desenvolvimento de lideranças.

### 2 Justificativa

A Escola de Negócios gera uma relevância natural ao próprio crescimento da UNIBR, e tem como justificativa principal a evolução da missão da UNIBR em desenvolver e capacitar ao máximo alunos, professores, sociedade, governo e todos os interessados no desenvolvimento regional com vistas ao crescimento nacional e inserção internacional.

Considerando o cenário proposto e o crescimento natural da região e da UNIBR, a Escola de Negócios se justifica para o desenvolvimento de ações de extensão, cursos, projetos de consultoria, pesquisas aplicadas, parcerias de negócios, relacionamento com o mercado e o desenvolvimento das carreiras de todos os alunos.

### 3 Objetivos

- Realização de atividades de extensão voltadas para negócios – administração, logística, comércio exterior, petróleo e gás, negócios internacionais e gestão empreendedora;
- Desenvolvimento de atividades de consultoria para empresas da região, com foco em empreendedorismo e orientação estratégica, sob orientação de docentes da UNIBR e aplicação prática de alunos;



## Faculdade de São Vicente

- Realização de eventos com os temas de: empreendedorismo, finanças, marketing, comércio e redes sociais para os empresários da região;
- Organização de visitas técnicas em empresas referências para alunos, professores e empresários da região;
- Constituição de Road Show da UNIBR para aplicação de eventos para RH's da região e de São Paulo para integração de alunos em carreiras – integração de acesso acadêmico com inserção profissional;
- Realização do UNIBRXPERIENCE. Feira de negócios para inserção dos alunos do grupo UNIBR para integração e curriculum com as empresas da região;
- Envolvimento político das atividades da Escola com a entidades e associações que possam trazer benefícios para os alunos e escolas;
- Realização de workshops profissionais para pequenos empresários e alunos com foco no desenvolvimento de novos negócios e capacidades de geração de novos empreendimentos (envolvimento dos órgão políticos da região para desenvolvimento de novos negócios);
- Integração com Escola de Negócios com escolas internacionais (troca de experiências);
- Integração da disciplina de Jogos de Negócios (jogos de empresas) com a simulação com empresas da região;
- Criação dos módulos de empreendedorismo para a região de São Vicente, Praia Grande e cidades adjacentes;
- Realização de pesquisas aplicadas com alunos UNIBR para empresas da região.

#### 4 Ações Estratégicas

- Grupo estratégico de orientação e gestão da escola com os objetivos delimitados;
- Fomento de vendas de consultoria com empresas da região para venda de consultorias;
- Campanha de marketing para o lançamento da Escola de Negócios;
- Integração com a pós-graduação para o fomento das pesquisas aplicadas;
- Criação do núcleo de prospecção e captação de recursos e parcerias para o desenvolvimento de pesquisa da Escola;
- Abertura das parcerias internacionais da Escola de Negócios com escolas de negócios de universidades parceiras;
- Fomento África – relações com escolas em África de língua portuguesa para envio de docentes.

#### 5 Gestão e Docentes

Um professor indicado pela direção será responsável pela agenda de compromissos e eventos, bem como a organização e administração das atividades, dos espaços e recursos envolvidos.



Por meio de estratégias e ações esse gestor estabelecerá uma relação constante com as organizações privadas, públicas e do terceiro setor, proporcionando aos alunos uma forma de entrada nestas instituições e à realidade no mundo dos negócios.

### **Gestor - atribuições:**

- Planejamento integrado de metas e ações, com a apresentação dos cronogramas de atividades no início de cada semestre para aprovação e liberação dos recursos necessários.
- No final de cada ano, em calendário próprio da UNIBR, apresentará peça orçamentária de uso no novo exercício, para também análise e aprovação da Diretoria Acadêmica e Diretoria Geral,
- Prestação de contas e resultados do exercício findado, conforme calendário citado.
- Docentes - O professor gestor poderá a critério ou necessidades envolver outros professores sob aprovação prévia das Diretorias Acadêmica e Geral. Esses professores poderão estar vinculados a projetos de forma voluntária ou serão remunerados por hora-aula. Essas indicações serão formalizadas por meio de formulário próprio conforme cada caso.

### **6 Discentes**

A Escola de Negócios está a disposição de todos os alunos da instituição, independente de cursos, ou semestre de estudo. Porém, para cada projeto, ação ou evento, haverá procedimentos e critérios de seleção (item 7) onde os discentes/projetos deverão cumprir os requisitos necessários do edital fixado nos murais da instituição ou outros meios de comunicação que se fizerem necessários.

- **PDE – Pontuação ou hora-atividade**

Fazendo parte do Programa de Desenvolvimento da Empregabilidade (PDE), os alunos receberão pontuação pela participação ativa e/ou passiva de eventos bem como créditos de horas-estágio quando de serviços prestados com ou sem remuneração. As pontuações seguirão as regras já definidas pelo manual de Estágio e Carreiras, Atividades Complementares e definidas nos PPC's.

### **7 Apresentação de Projetos**

Todos os projetos deverão ser submetidos para apreciação através de formulário próprio (anexo I) que estarão disponíveis através de arquivo no portal da faculdade. Após preenchidos e entregues ao gestor da Escola de Negócios serão encaminhados ao comitê de aprovação.

O critério de aprovação dos projetos será por votação de comitê composto pelos coordenadores dos cursos, coordenador do PDE e Direção, que se reunirão sempre que houver projeto para aprovação.



## Faculdade de São Vicente

Será considerado aprovado o projeto que receber 50% + 1 dos votos dos membros do conselho presente no dia da análise. Em caso de empate, a decisão final ficará a cargo da Direção. Após aprovação e registro em ata, o gestor iniciará o procedimento de elaboração do edital.

Fica garantida a participação do autor do projeto, caso seja de seu interesse, no grupo de trabalho.

- **Editais para projetos**

O gestor elaborará edital contendo todas as informações pertinentes para composição do grupo de trabalho e recursos gerais necessários.

O gestor da Escola de Negócios poderá formar grupos de trabalhos específicos que serão co-responsáveis na elaboração dos editais e detalhamento dos projetos.

Cada requisito do edital terá uma pontuação, e será considerado apto o grupo de trabalho que somar a maior pontuação. Em caso de empate, a decisão final ficará a cargo da Diretoria Acadêmica.

### **8 Atividades internas, externas e eventos**

Atividades onde procuramos interagir com públicos diversos ou públicos específicos, tanto do corpo discente da faculdade como pessoas e empresas da região, com o objetivo de divulgar, capacitar, educar, promover ou integrar.

Serão acontecimentos previamente planejados, organizados e coordenados pelos projetos, conforme editais, de forma a contemplar o maior número de pessoas em um mesmo espaço físico e temporal, com informações, medidas e projetos sobre uma idéia, ação ou produto, apresentando os diagnósticos de resultados e os meios mais eficazes para se atingir determinado objetivo.

#### **Temas:**

- Orientação profissional;
- Palestras sobre as temáticas carreira e empregabilidade;
- Espaço para conversação em inglês e espanhol;
- Programa de autodesenvolvimento de vida e carreira;
- Programas de fóruns de novos líderes para alunos da Escola de Negócios;
- Aconselhamento de carreira;
- Orientação ao aluno em busca de profissionalização;
- Auxílio na elaboração de currículos de forma adequada;
- Entrevista e dinâmica de grupo simuladas;
- Auxílio na formação de rede de relacionamentos profissional (network);

### **9 Infraestrutura**

Toda infraestrutura, material de expediente e equipamentos de informática são fornecidos pela faculdade e poderão ser compartilhados com outros projetos.



## ANEXO I

### FORMULÁRIO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS/PROJETOS

<b>1. NATUREZA DA PROPOSTA</b> (Extensão, Monitoria e Iniciação Científica e Tecnológica)	
Tipo do Projeto	Especificar a Natureza da Proposta
Professor Responsável	Nome do Professor proponente/responsável pela proposta.
<b>2. ORIGEM</b>	
Origem	Descrever o Curso, Unidade, Setor, Laboratório, etc onde a atividade será desenvolvida.
<b>3. TÍTULO</b>	
Título	Título completo do programa, projeto ou atividade.
<b>4. NATUREZA DA AÇÃO</b>	
Extensão	Selecionar o tipo de atividade.
Monitoria	
Iniciação Científica e Tecnológica	
Escola de Negócios	
<b>5. DADOS CADASTRAIS</b>	
Equipe Técnica	Nome completo do coordenador da atividade bem como todos os participantes
Instituições Envolvidas	Nome das instituições que participarão e/ou apoiarão a ação proposta.
Local de Realização	Descrever o local de desenvolvimento da atividade. Quando não for realizada na Faculdade de São Vicente - UNIBR, descrever endereço completo.
Período de realização (dd/mm/aaaa)	Declarar o período da atividade. Para atividade com início e término no mesmo dia, declarar o horário inicial e final.
Carga horária total	Soma das horas destinadas a atividade.
Número de vagas	Estimar o número de vagas para a atividade
Público-alvo	Caracterização do público a quem a ação se destina.
Atividade Complementar	Declarar se a atividade será ou não considerada como Atividade Complementar para os alunos envolvidos.
<b>6. DETALHAMENTO DA PROPOSTA</b>	
Justificativa	Enfocar os antecedentes históricos e a contribuição da proposta.
Objetivos	Explicitar de modo preciso e claro os objetivos gerais e específicos.
Metodologia	Apresentar de forma resumida os procedimentos e técnica(s) que será(ão) empregado(s) na execução.



## Faculdade de São Vicente

Programa	<i>Extensão:</i> Descrever o cronograma. <i>Monitoria:</i> Descrever o conteúdo programático. <i>Iniciação Científica e Tecnológica:</i> Descrever cronograma
Processo de avaliação	Indicar os mecanismos de avaliação da proposta tais como questionários, comissões internas, etc.
Referências bibliográficas	Referências utilizadas na elaboração da proposta.
Apêndices	Material elaborado pelo autor da proposta para complementar sua argumentação.
Anexos	Material não elaborado pelo autor da proposta que serve de fundamentação, complementação e ilustração.
<b>7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>	
Etapas	Apresentar o cronograma das atividades a serem desenvolvidas de acordo com o período previsto para execução da atividade.
<b>8. RECURSOS</b>	
Recursos humanos	Citar os participantes do projeto com respectivas funções no projeto. Devem também ser detalhas os custos relacionados à equipe.
Material de consumo	Descrever o material de consumo e procedência.
Material de divulgação	Descrever o material de divulgação a ser utilizado.
Equipamentos e materiais permanentes e não disponíveis	Listar os materiais disponíveis na instituição e não disponíveis.
Estrutura física necessária	Descrever os espaços físicos onde será realizada a atividade.
Transporte, Hospedagem e Alimentação	Citar o tipo e custo de transporte, a hospedagem e alimentação quando necessário.
Total das despesas previstas	Realizar a soma de todos os elementos de despesa.
<b>9. PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS</b>	
Parecer da Comissão Interna de Avaliação/PDE	
APROVADO ( )      REJEITADO ( )	Data:
Responsável:	